

Na podlagi 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08 nadaljevanju ZJU), 63. člena Zakona o visokem šolstvu (ZVIS –UPB3 Uradni list RS št. 119/06) in Kolektivne pogodbe oz. Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 60/08)

izdajam

AKT O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V VISOKI ŠOLI ZA VARSTVO OKOLJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta akt ureja:

notranjo organizacijo s katero so določene notranje organizacijske enote, njihova delovna področja, naloge, pooblastila in odgovornosti vodij notranjih organizacijskih enot,

in

sistemizacijo delovnih mest, s katero so določeni podatki posameznih delovnih mest ter število in vrsta delovnih mest po notranjih organizacijskih enotah oziroma izven njih ter pogoji za zasedbo ter pooblastilo za posamezna delovna mesta.

2. člen

Na podlagi tega akta se za tekoče študijsko leto izvaja načrtovanje notranje organiziranosti in vodenje kadrovskih in habilitacijskih postopkov za zaposlovanje kadrov s krajšim ali polnim delovnim časom v visoki šoli.

II. NOTRANJA ORGANIZACIJA

3. člen

Delo šole je organizirano tako, da se zagotavlja strokovno, učinkovito, racionalno izvrševanje nalog v skladu s poslanstvom in vizijo šole zapisano v elaboratu o ustanovitvi šole, Statutu in drugih aktih.

Visoko šolo sestavljajo naslednje organizacijske enote:

- vodstvo visoke šole,
- katedre in inštituti,
- referat za študentske in študijske zadeve,
- mednarodna pisarna,
- tajništvo visoke šole,
- kadrovska služba,
- računovodska služba,
- knjižnica,
- center za informatiko in tehnična služba.

4. člen

Delovna področja notranjih organizacijskih enot so določena v Statutu.

III. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

5. člen

V sistemizaciji delovnih mest, ki je priloga 1 sestavni del tega akta (v nadaljevanju: sistemizacija), je pri posameznih delovnih mestih navedeno: opis nalog, pogoji za opravljanje dela na delovnem mestu – naziv, tarifni razred, plačna skupina in podskupina, plačni razred delovnega mesta in dodatki, ter oznaka skupine, v katero spada delovno mesto glede na oceno tveganja skladno z zakonom, ki ureja varstvo in zdravje pri delu.

Za uradniško delovno mesto ali položaj so določeni tudi nazivi, v katerih se lahko skladno z Zakonom o visokem šolstvu in drugimi predpisi opravlja delo na tem delovnem mestu.

Za delovno mesto se po potrebi določijo druge posebnosti delovnega mesta.

6. člen

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba, se predpisane delovne izkušnje lahko skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij oziroma doktorat znanosti.

7. člen

Sistemizirana delovna mesta podpirajo dejavnostjo visoke šole, kot je dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje ter znanstveno raziskovalno delo s področij ved o živi naravi, ved o neživi naravi, tehniških ved, varstva okolja, interdisciplinarnih ved ter druge dejavnosti, ki služijo doseganju namenov in ciljev izobraževalne in znanstveno raziskovalne dejavnosti.

8. člen

Podrobnejša zasedba sistemiziranih delovnih mest je vezana na izvajanjem študijskih programov v tekočem študijskem letu, kot tudi na izvajanje z njimi povezanega raziskovalnega in strokovnega dela, je določena v letnem načrtu izvajanja programa dela šole. Obrazec za vodenje podatkov o kadrih, ki je priloga 2 je sestavni del tega akta.

9. člen

Na Visoki šoli za varstvo okolja ni delovnih mest, ki jih po veljavnih delovnopравниh predpisih ženske in mladina ne smejo opravljati.

Invalidi lahko opravljajo tista dela, ki so jih sposobni opravljati glede na svojo delovno zmožnost, upošteva je opis del in nalog delovnega mesta v skladu s sistemizacijo.

10. člen

Glede na naravo izvajanja dejavnosti Visoke šole za varstvo okolja se delo na sistemiziranih delovnih mestih lahko opravlja v krajšem delovnem času od polnega delovnega časa.

11. člen

Za vsa delovna mesta velja splošni pogoji, da se ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi opravi predhodni zdravstveni pregled v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu.

Posebni pogoji so navedeni v sistemizaciji.

Poskusno delo in predhodni preizkus usposobljenosti

12. člen

Pred sklenitvijo delovnega razmerja se za administrativno – tehnična delovna mesta iz skupine „J“ lahko opravi predhodni preizkus usposobljenosti.

Direktor Visoke šole za varstvo okolja lahko določi, da se delovno razmerje sklene pod pogojem, da javni uslužbenec uspešno opravi poskusno delo, razen v primeru, ko javni uslužbenec predhodno že opravil preizkus usposobljenosti.

Poskusno delo lahko traja največ šest mesecev.

Odpovedni rok

13. člen

V primeru, ko pogodbo o zaposlitvi odpoveduje javni uslužbenec, se v odpovednem roku upoštevajo zakonsko določene dolžine odpovedi za tarifni razred.

Javnost dela

14. člen

Javnost dela Visoke šole za varstvo okolja se omogoča z zagotavljanjem dostopa do informacij javnega značaja, z dajanjem uradnih sporočil za javnost in zagotavljanjem splošnih informacij o delu šole, na način in po postopku, ki ga določa zakon in drugi predpisi.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta akt začne veljati s 1. 10. 2008, vendar ne pred objavo.

16. člen

Z dnem veljavnosti tega akta preneha veljati »Začasni akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Visoki šoli za varstvo okolja« kot tudi njegove spremembe in dopolnitve z dne, 16. 7. 2008.

17. člen

Akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Visoki šoli za varstvo okolja, kot tudi vse njegove spremembe in dopolnitve, se objavijo na spletni / intranetni strani šole ali na oglasni deski šole.

Predsednik začasnega UO
Visoke šole za varstvo okolja

Dr. Franc Žerdin

Številka: / 2008

Datum sprejema na Upravnem odboru : 30. 09. 2008