

Na podlagi 58. člena Statuta Visoke šole za varstvo okolja je Senat Visoke šole za varstvo okolja na seji, dne 21.9.2009, sprejel naslednja

Merila za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno z 58. členom Statuta VŠVO

1. člen

S tem aktom se določajo enotna merila za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov v primerih:

- **izjemne odobritve vpisa študenta v višji letnik** z manjkajočimi obveznostmi, skladno z 58. členom Statuta VŠVO, ob pogojih, da:
- **obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov in je opravil predpisane obveznosti predhodnih letnikov in obveznosti v obsegu več kot 48 ECTS 1. letnika oz. 50 ECTS drugega letnika ter ima izpolnjene obveznosti, za katere VŠVO določi, da brez njih izjemno napredovanje ni mogoče in če je pričakovati, da bo obveznosti izpolnil,**
- **ponavljanja letnika študenta** z opravljenimi manj kot polovico obveznosti, skladno z 59. členom Statuta VŠVO in, ki ima izpolnjenih najmanj 30 ECTS,

2. člen

Postopek se začne na pisno prošnjo študenta, ki poda prošnjo zaradi enega od navedenih razlogov:

- ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji letnik, določenih s študijskim programom VŠVO, ima pa izpolnjene pogoje, določene v 58. členu Statuta VŠVO,
- ima opravljenih manj kot polovico obveznosti za ponavljanje letnika, določenih v skladu s 59. členom Statuta VŠVO, ob pogoju, da je opravil obveznosti v obsegu najmanj 30 ECTS,

3. člen

Prošnjo študenta ter upravičene razloge presoja Komisija za študentske zadeve na podlagi prošnje študenta, h kateri je priložil ustrezna dokazila.

Upravičeni razlogi so objektivni razlogi, ki so neposredno oz. posredno vplivali na študentovo zmožnost opravljanja študijskih obveznosti.

4. člen

Študentje lahko oddajo prošnjo do roka, ki ga določi Visoka šola za varstvo okolja. VŠVO določi rok v skladu z zaključkom izpitnega obdobja, vendar le-ta ne more biti po 28. septembru tekočega leta.

Prošnja je praviloma napisana na posebnem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani VŠVO in ga študent lahko dobi tudi na Referatu za študentske zadeve, ki tudi sprejema in evidentira vse prošnje, naslovljene na Komisijo za študentske zadeve.

5. člen

Pri obravnavi prošnje Komisija za študentske zadeve upošteva naslednje upravičene razloge:

- hkratno izobraževanje študenta po dveh ali več študijskih programih,
- status vrhunskega športnika,
- izjemna aktivnost na kulturnem in humanitarnem področju,
- materinstvo,

- bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov,
- vojaški rok,
- izjemne socialne in družinske okoliščine,
- izobraževanje v tujini,
- aktivno delo v organih VŠVO,
- druge razloge, ki so po mnenju komisije relevantni.

6. člen

Pri presoji upravičenih razlogov iz prejšnjega člena tega akta se upoštevajo naslednja dokazila, ki se upoštevajo kot ustrezna za posamezen upravičen razlog:

1. hkratno izobraževanje študenta po dveh ali več študijskih programih se izkazuje:

- s potrdili o vpisu za oba študijska programa v tekočem letu,
- z izpisom opravljenih obveznosti za oba študijska programa za vse opravljene letnike;

2. status vrhunškega športnika, se izkazuje:

- s potrdilom Olimpijskega komiteja o statusu kategoriziranega športnika za obdobje tekočega letnika oz. drugim potrdilom o športnih dosežkih na državni ravni za neolimpijske športne discipline,
- s sklepom o podelitvi statusa športnika s strani VŠVO,
- z na ravni VŠVO podeljenim priznanjem oz. nagrado;

3. izjemna aktivnost na kulturnem in humanitarnem področju, se izkazuje:

- z nagradami oz. priznanji kulturnih oz. humanitarnih organizacij za izjemno aktivnost oz. dosežke na kulturnem in humanitarnem področju, ki jih izdajo ustrezne državne krovne ustanove na državnem nivoju,
- s sklepom o podelitvi statusa študenta priznanega umetnika ali prostovoljca s strani VŠVO,
- z na ravni VŠVO podeljenim priznanjem oz. nagrado;

4. materinstvo se izkazuje:

- z izpiskom iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 1 leta)

5. bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj ali en mesec v času izpitnih rokov, se izkazuje:

- z zdravniškim potrdilom za študenta ali otroka študenta izdanim po zaključku zdravljenja, iz katerega je razvidno trajanje bolezni, opis bolezni ter vpliv na študentovo zmožnost opravljanja študijskih obveznosti,
- s poškodbenim listom, odpustnim pismom bolnišnice oz. drugim zdravniškim potrdilom za študenta ali otroka študenta, iz katerega je razvidno zdravljenje in čas trajanja bolezni,
- s potrdilom o rizični nosečnosti spec. ginekologa oz. o zdravstvenih težavah v času nosečnosti;

6. vojaški rok, se izkazuje:

- s potrdilom Ministrstva za obrambo, iz katerega je razvidno trajanje obveznosti;

7. izjemne socialne in družinske okoliščine, se izkazujejo:

- z odločbami CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- z mnenji CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- z odločbami DURS za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- z odločbami ZPIZ za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- s potrdilom Zavoda za zaposlovanje o brezposelnosti za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- s sodbami v družinsko pravnih oz. kazenskih zadevah za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,

- s policijskimi zapisniki oz. ukrepi, ki izkazujejo izjemne socialne in družinske razmere,
- z izpiskom iz rojstne matične knjige za otroka (za otroke stare do 3 let). Smiselno s tem velja tudi za študenta očeta, če živi z otrokom v skupnem gospodinjstvu);
- z izpiskom iz matičnega registra o smrti (oče, mati, brat sestra, zakonec, otrok in skrbnik, v tekočem ali preteklem študijskem letu),
- z odločbo o invalidnosti za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu,
- s potrdilom, ki izkazuje težjo bolezen ali stanje družinskega člana v skupnem gospodinjstvu, ki zahteva dodatno pomoč oz. nego;
- s potrdilom Upravne enote o skupnem gospodinjstvu (zgolj kot dopolnilno potrdilo, kadar se dokazila nanašajo na družinske člane v skupnem gospodinjstvu);

8. izobraževanje v tujini, se izkazuje:

-s pogodbo o izobraževanju v tujini v trajanju, daljšem od 90 dni v tekočem študijskem letu (ne velja za strokovne prakse);

9. aktivno delo v organih VŠVO se izkazuje:

-s potrdilom dekana ali predsedujočega organa o članstvu ter aktivnem delu v organu VŠVO z izkazom prisotnosti.

7. člen

Če je prošnja študenta nepopolna ali nerazumljiva ali, če študent k prošnji ne priloži dokazil, v prošnji pa navaja upravičene razloge, se ga v roku petih delovnih dni pozove, da v roku 3 dni od prejema poziva prošnjo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu tega akta, ki izkazujejo posamezen upravičen razlog, na katerega se študent sklicuje.

Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi ali ne priloži ustreznih dokazil, Komisija za študentske zadeve s sklepom zavrže vlogo. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

8. člen

Pri presoji upravičenih razlogov se upoštevajo samo dokazila, ki so za posamezen upravičen razlog navedena v 6. členu tega akta.

9. člen

Prošnja mora biti razumljiva in mora obsegati vse zahtevano, da se lahko obravnava. Prošnja mora vsebovati obrazložitev študenta, zakaj in na kateri upravičen razlog se sklicuje, priloženo pa mora biti dokazilo, ki je opredeljeno v tem aktu za posamezni navedeni razlog in, ki izkazuje resničnost navedb študenta.

10. člen

Komisija za študentske zadeve ima diskrecijsko pravico, da v vsakem individualnem primeru odloči in presodi, ali študent izkazuje upravičene razloge za odobritev prošnje. Komisija za študentske zadeve ob tem upošteva tudi število opravljenih obveznosti študenta.

11. člen

Komisija za študentske zadeve mora študente seznaniti z izpisi sklepov iz zapisnika in poukom o pravnem sredstvu v roku dveh delovnih dni po seji komisije, ki je obravnavala vloge (lahko z objavo na spletnih straneh VŠVO, o čemer morajo biti študenti predhodno obveščeni). Objava na spletnih straneh mora biti v skladu s predpisi, ki določajo varstvo osebnih podatkov.

Čimprej po končanem postopku predsednik komisije za študentske zadeve študentu izda odločbo z ustrežno obrazložitvijo, ki jo je potrebno študentu vročiti po pravilih upravnega postopka.

Zoper odločbo se ima študent pravico pritožiti na senat v roku 8 dni.

12. člen

Zoper odločbo, izdano po postopku na senatu, pritožba ni možna.

Zoper odločbo senata se lahko sproži upravni spor.

13. člen

V teh Merilih se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

14. člen

Ta Merila se uporabljajo tudi za vse ostale prošnje študentov, ki v teh Merilih niso posebej opredeljene, v primeru, da je za odločanje o prošnji pristojna Komisija za študentske zadeve, študent pa se sklicuje na upravičene razloge.

15. člen

Postopek poteka po rokovniku, ki ga vsako leto pripravi in izda Komisija za študentske zadeve VŠVO.

dekanica
doc. dr. Natalija Špeh