

Na podlagi 33. in 33. a člena Zakona o visokem šolstvu (*Uradni list RS*, št. 119/2006), 6. člena Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov (*Uradni list RS*, št. 124/2004), 9. člena Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (*Uradni list RS*, št. 101/2004), 62. člena Statuta Visoke šole za varstvo okolja v Velenju je Senat Visoke šole za varstvo okolja na 5. seji dne, 5. 1. 2010 sprejel

## **PRAVILNIK O PRIZNAVANJU ZNANJA IN SPRETNOSTI**

### **1. člen**

(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopek za ugotavljanje, preverjanje, potrjevanje in priznavanje znanja ter merila za priznavanje znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo s formalnim in neformalnim izobraževanjem in/ali priložnostnim učenjem pred vpisom in med študijem na Visoki šoli za varstvo okolja v Velenju (v nadaljevanju VŠVO).

Neformalno izobraževanje predstavlja izobraževalne aktivnosti, ki potekajo v ali izven izobraževalnih institucij. Izobraževalne aktivnosti, programi, tečaji in druge oblike udeležencem ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije. Priložnostno učenje (oz. izobraževanje) predstavlja znanje, pridobljeno v okviru delovnih izkušenj ter znanje pridobljeno s samoizobraževanjem ali z izkustvenim učenjem.

V določenih postopka za preverjanje in ocenjevanje znanja, overitev listin in pravnega varstva so v tem pravilniku smiselno uporabljena določila Zakona o splošnem upravnem postopku (*Uradni list RS*, št. 24/2006), v nadaljevanju ZUP.

## **2. Priznavanje znanja in spretnosti**

### **2. člen**

(Uporaba pravilnika)

Postopek za ugotavljanje, preverjanje, potrjevanje in priznavanje znanja in spretnosti je enak za kandidate, ki so oddali prijavo za vpis na VŠVO in za študente rednega ali izrednega študija, ki so vpisani v študijske programe.

### **3. člen**

(Načela za priznavanje pridobljenega znanja in spretnosti)

VŠVO kandidatom delno ali v celoti priznava pridobljeno znanje in spretnosti, ki po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali deloma (najmanj v 70 %) ustrezajo splošnim oziroma predmetno specifičnim kompetencam, ki so določene s posameznim študijskim programom VŠVO, v katerega bi se kandidat želel vpisati oz. je vanj vpisan.

### **4. člen**

(Dokazovanje pridobljenega znanja in spretnosti)

Pridobljeno znanje in spretnosti se dokazujejo z:

- dokazili o formalnem izobraževanju (spričevala, diplome, potrdila o opravljenih izpitih);
- dokazili o neformalnem izobraževanju (potrdila, certifikati ...);
- dokazili o priložnostnem učenju, dosežki, samoizobraževanje (potrdila delodajalca, opis delovnih izkušenj, izdelki, projekti ...);

- portfoliem, v katerem kandidat pripravi svojo biografijo s podatki o izobrazbi, zaposlitvah ter drugih znanjih in izkušnjah, ki jih je pridobil in iz katerega je natančno razvidno neformalno pridobljeno znanje in spretnosti na področju (delu študijskega predmeta, študijskem predmetu, modulu), ki ga želi kandidat uveljaviti.

#### 5. člen (Kreditno vrednotenje)

Če se znanje in spretnosti priznajo kot opravljena študijska obveznost, jih je potrebno ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

Če študijski program, ki ga je kandidat obiskoval, ni kreditno ovrednoten, se upošteva, da je letnik študija ovrednoten s 60 KT, kar pomeni 1500–1800 ur dela kandidata.

### 3. Izvajalci postopka za priznavanje znanja in spretnosti

#### 6. člen (Izvajalci postopka za priznavanje znanja in spretnosti)

Pridobljena znanja in spretnosti kandidatov ugotavlja, preverja, potrjuje in priznava Komisija za študentske zadeve (v nadaljevanju KŠZ) in dekan, ki na osnovi predloga komisije sprejme končno odločitev.

### 4. Podlage in merila za priznavanje znanja in spretnosti

#### 7. člen (Merila za priznavanje)

Merila za priznavanje znanja in spretnosti so lahko naslednja:

- A) že pridobljene kreditne točke iz drugih študijskih programov terciarnega izobraževanja,
- B) znanja, pridobljena v drugih formalnih in/ali neformalnih programih izobraževanja,
- C) znanje in spretnosti, pridobljene z delom, samoizobraževanjem in/ali s priložnostnim učenjem.

#### ***A) Priznavanje že pridobljenih kreditnih točk iz drugih študijskih programov terciarnega izobraževanja***

#### 8. člen

(Priznavanje učnih enot, opravljenih v drugih programih terciarnega izobraževanja)

Kandidat, ki je predhodno študiral v drugem študijskem programu na visokošolskem zavodu in se vpisuje na VŠVO po merilih za prehode, pred vpisom odda vlogo na KŠZ, ki preveri pogoje za vpis in kandidatu določi obseg priznanih učnih enot ter mu izdela individualni predmetnik za dokončanje študija.

Študent VŠVO, ki je predhodno študiral v drugem študijskem programu na drugem visokošolskem zavodu in želi uveljavljati predhodno opravljene študijske obveznosti, odda vlogo na KŠZ.

Pri obravnavi vlog za priznavanje formalnega znanja (opravljeni izpiti na drugih visokošolskih zavodih) se upoštevajo le študijske obveznosti opravljene do vpisa na VŠVO.

## 9. člen

(Podlaga za priznavanje znanja pod točko A)

Podlaga za priznavanje je javna listina ali potrdilo o opravljenih učnih enotah, v katerem sta zapisana število kreditnih točk (če je program kreditno ovrednoten) ter študijski program, ki ga je kandidat obiskoval. Kandidat vlogi priloži tudi vsebino posameznih učnih enot.

### ***B) Priznavanje znanja, pridobljenega v drugih formalnih in/ali neformalnih programih izobraževanja***

## 10. člen

(Priznavanje znanja na podlagi drugega formalnega in/ali neformalnega izobraževanja)

Kandidat lahko zaprosi za uveljavljanje znanja in spretnosti, pridobljenih v drugih formalnih in/ali neformalnih oblikah izobraževanja. Za druge formalne oblike se šteje vsaka sistematična izobraževalna dejavnost, ki jo izvajajo vzgojno-izobraževalni in visokošolski zavodi. Neformalno izobraževanje lahko poteka v izobraževalnih institucijah, ki izvajajo formalne oblike izobraževanja, ali zunaj njih (tečaji, delavnice, seminarji in podobno).

## 11. člen

(Podlaga za priznavanje znanja pod točko B)

Podlaga za priznavanje je potrdilo ali druga listina o opravljenem programu, v kateri sta navedena obseg in vsebina programa, ki ga je kandidat obiskoval.

Potrdila oziroma druge listine, s katerimi kandidat lahko dokazuje pridobljeno znanje v drugih formalnih in/ali neformalnih oblikah izobraževanja:

- potrdilo izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno zaključenem formalnem izobraževanju;
- potrdilo o neformalnem izobraževanju;
- diploma po neakreditiranih študijskih programih;
- certifikat in druga potrdila.

### ***C) Priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih z delom, samoizobraževanjem in/ali priložnostnim učenjem***

## 12. člen

(Priznavanje znanja in spretnosti – delo, samoizobraževanje, priložnostno učenje)

Kandidat lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, ki si jih je pridobil z opravljanjem dela, samoizobraževanjem in/ali priložnostnim učenjem.

V postopku za ugotavljanje, preverjanje, potrjevanje in priznavanje znanja in spretnosti KŠZ odloči:

- a) ali bo predhodno pridobljeno znanje oziroma spretnosti preverila;
- b) ali bo ocenila izdelke in storitve, ki jih kandidat predloži kot dokaz, da obvlada določeno znanje ali spretnost.

## 13. člen

(Podlaga za priznavanje znanja in spretnosti pod točko C)

- a) Preverjanje predhodno pridobljenega znanja in spretnosti s preizkusi znanja in spretnosti

Za preverjanje predhodno pridobljenega znanja in spretnosti KŠZ izbere način, ki je glede na cilje in standarde znanja, ki naj bi se preverjali, najprimernejši. Preverjanje znanja lahko poteka na naslednje načine:

- z razgovorom ali zagovorom;
- z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta,
- z vrednotenjem postopkov, ki jih opravlja kandidat pri praktičnem preizkusu (delu, opraviu ...), demonstracijah, nastopih, simulacijah;
- z ustnim ali pisnim izpitom.

b) Ugotavljanje, preverjanje in potrjevanje predhodno pridobljenega znanja in spretnosti z ocenjevanjem izdelkov in storitev

Kandidat je lahko že izdelal kak izdelek, s katerim je dokazal, da obvlada del študijskega programa (modula, predmeta), v katerega se vpisuje. Tak izdelek lahko komisija uporabi kot sredstvo za oceno učnih izidov in kompetenc kandidata. Z ocenjevanjem izdelkov in storitev se lahko ugotavljajo, preverjajo in potrjujejo:

- opravljeno praktično delo,
- pisni izdelek,
- opravljena storitev na delovnem mestu.

#### 14. člen

(Priznavanje strokovne prakse)

Na podlagi ustreznega števila let delovnih izkušenj na strokovnem področju in strokovnih referenc, ki jih kandidat izkazuje s portfeljem, se lahko kandidatu delno ali v celoti prizna praktično usposabljanje kot opravljena obveznost znotraj študijskega programa. Zaposlitev je potrebno dokazati z ustreznim dokumentom, navedenim v prvem, drugem oz. tretjem odstavku 4. člena tega pravilnika.

Študent lahko zaprosi za priznanje praktičnega usposabljanja. Študentu se lahko 15-tedensko praktično usposabljanje prizna na osnovi dokazljive enoletne zaposlitve na delovnem mestu z inženirskimi nalogami.

Delovne izkušnje na ustreznem strokovnem področju morajo biti pridobljene v zadnjih petih letih.

Podlaga za priznavanje usposabljanja je potrdilo podjetja oz. zavoda o praktičnem usposabljanju in delu na ustreznem delovnem mestu. Potrdilu mora biti priložen tudi čas in obseg praktičnega usposabljanja in dela.

### 5. Postopek za priznavanje znanja in spretnosti

#### 15. člen

(Postopek pred priznavanjem znanja in spretnosti)

Kandidat, ki želi, da se mu priznajo in ovrednotijo znanje in spretnosti, pridobljene s formalnim, neformalnim izobraževanjem in/ali priložnostnim učenjem pred vpisom in med študijem na VŠVO, odda v referat VŠVO vlogo. O vlogi na podlagi mnenja KŠZ odloča dekan.

#### 16. člen

(Obvezne sestavine vloge)

Vloga mora poleg osebnih podatkov kandidata, podatkov o vrstah znanja in spretnosti, ki jih kandidat želi uveljaviti, vsebovati še:

- izjavo kandidata, da je seznanjen z dejstvom, da javnih listin, potrdil in drugih listin za uveljavitev priznavanja znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom in med študijem na VŠVO, v primeru pozitivno rešene vloge (priznanih KT), ne bo mogel uveljaviti v drugem postopku na VŠVO;
- izjavo, s katero se kandidat ob izpolnitvi vloge opredeli, katere javne listine, potrdila in druge listine bo oddal za priznavanje znanja in spretnosti;
- izjavo, s katero kandidat v vlogi predlaga predmete določenega študijskega programa, za katere želi, da se znanje in spretnosti priznajo;
- seznam priloženih dokazil, oštevilčenih kot si sledijo v portfoliu.

Kandidat mora k vlogi priložiti življenjepis in zbirno mapo listinskih dokazov (portfolio), v kateri kandidat pripravi svojo biografijo s podatki o izobrazbi, zaposlitvah ter drugih znanjih in izkušnjah, ki jih je pridobil in iz katerega je natančno razvidno neformalno pridobljeno znanje in spretnosti na področju (delu študijskega predmeta, študijskem predmetu), ki ga želi kandidat uveljaviti.

#### 17. člen

(Postopek za priznavanje znanja in spretnosti)

Postopek za priznavanje znanja in spretnosti obsega:

- oddajo vloge z dokazili in listinami,
- dopolnitev vloge,
- obravnavo vloge na komisiji,
- izdajo odločbe,
- pritožbo kandidata.

Postopek od prejema popolne vloge do izdaje odločbe kandidatu mora biti opravljen v roku 30 dni, najpozneje pa v roku dveh mesecev od datuma, ko kandidat vloži popolno vlogo.

#### 18. člen

(Oddaja vloge)

Kandidat odda vlogo v referat. Če je vloga popolna, jo referat zavede v evidenco vlog.

#### 19. člen

(Nepopolne vloge)

Če vloga ni popolna, mora referat od kandidata zahtevati, da vlogo dopolni, in mu določiti rok, v katerem mora to storiti. Zahteva za dopolnitev vloge se kandidatu posreduje v pisni obliki.

Če kandidat vlogo dopolni v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila ustrezno dopolnjena.

Če kandidat v tem roku vloge ne dopolni, jo pristojni organ s sklepom zavrže.

#### 20. člen

(Obravnava vloge na komisiji)

Če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine, iz katerih je mogoče ugotoviti, da skupaj ne presegajo 30 kreditnih točk, KŠZ oblikuje predlog za odločitev o priznavanju znanja in spretnosti na podlagi predloženih dokazil.

Pri tem lahko zaprosi za mnenje ustreznega visokošolskega učitelja ali imenuje tričlansko komisijo za ocenjevanje (KO), ki poda svoje mnenje.

Če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine pridobljene v neformalnih programih izobraževanja oz. samoizobraževanja in / ali priložnostnega učenja, s katerimi se priznava več kot 30

kreditnih točk, KŠZ določi dodatno preverjanje znanja (v celoti ali delno), ki ga opravi imenovani visokošolski učitelj ali KO.

#### 21. člen (Veljavnost listin)

Če kandidat uveljavlja javne listine, potrdila ali druge listine, iz katerih je mogoče ugotoviti, da so bile izdane kot potrdilo za znanja, pridobljena pred več kot petimi leti, KŠZ v skladu s presojo aktualnosti znanja določi dodatno preverjanje znanja (v celoti ali delno) samo, če meni, da znanje, ki se izkazuje s tako listino, ni več aktualno oziroma se je vsebinsko toliko spremenilo, da se ga lahko šteje kot nezadostno oziroma nepopolno.

Če ima potrdilo ali druga listina rok veljavnosti (npr. licenca), se upošteva ta rok. Če je rok veljavnosti potrdila ali druge listine potekel, KŠZ določi dodatno preverjanje, ki ga opravi imenovani visokošolski učitelj ali KO.

Kandidat je o datumu dodatnega preverjanja obveščen najpozneje štirinajst dni pred preverjanjem.

#### 22. člen (Ocenjevanje znanja in spretnosti za posebne primere)

Uspeh kandidata v okviru dodatnega preverjanja znanja in spretnosti se ocenjuje z opisno oceno »opravil« ali »ni opravil«.

Če kandidat pri preverjanju znanja in spretnosti ni uspešen, vnovično dodatno preverjanje znanja in spretnosti ni mogoče.

#### 23. člen (Izdaja odločbe)

Če kandidat uspešno opravi preverjanje znanja in spretnosti, kandidatu dekan na podlagi predloga KŠZ v roku petnajstih dni izda odločbo.

Odločba za študente VŠVO vsebuje učne enote, ki se priznajo in število kreditnih točk.

Celoten postopek za priznavanje znanja in spretnosti, kar pomeni od dneva, ko je bila prejeta popolna vloga do izdaje odločbe, mora biti v skladu z določili ZUP opravljen najpozneje v roku dveh mesecev.

#### 24. člen (Veljavnost odločbe)

Kandidat, ki so mu bili z odločbo priznani znanje in spretnosti po postopku iz tega pravilnika, lahko to odločbo uveljavlja za vpis na VŠVO pet let po izdaji odločbe.

#### 25. člen (Vpis priznanih učnih enot v indeks)

Študentu VŠVO se priznane študijske obveznosti vpišejo v indeks.

Kandidatu, ki je oddal vlogo za priznavanje znanja in spretnosti pred vpisom, se priznane študijske obveznosti (število kreditnih točk) na podlagi izdane odločbe vpišejo v indeks ob vpisu na VŠVO.

## 6. Stroški postopka

## 26. člen

Stroške postopka za priznavanje in uveljavljanje učnih enot plača kandidat na podlagi cenika VŠVO.

## 7. Zbiranje in varstvo osebnih podatkov

### 27. člen

(Podatki, potrebni za izpeljavo postopka)

Za potrebe vodenja evidenc VŠVO zbira osebne podatke in druge podatke, ki so potrebni za izpeljavo postopka za priznavanje znanja in spretnosti, neposredno od kandidata.

Osebni podatki kandidata se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopka za priznavanje znanja in spretnosti v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (*Uradni list RS*, št. 94/2007).

### 28. člen

(Evidence)

VŠVO vodi naslednje evidence:

- evidenco prejetih vlog s prilogami za priznavanje formalnega in neformalnega izobraževanja in/ali priložnostnega učenja,
- evidenco izdanih odločb v postopku za priznavanje formalnega in neformalnega izobraževanja in/ali priložnostnega učenja.

Evidence prejetih vlog s prilogami se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hrambi dokumentarnega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih odločb pa se hrani trajno.

## 8. Pravno varstvo

### 29. člen

(Pritožba zoper odločbo)

Zoper odločbo, izdano v postopku za priznavanje formalnega in neformalnega izobraževanja in/ali priložnostnega učenja, se kandidat lahko pritoži v roku 15 dni od prejema odločbe. Pisno pritožbo z obrazložitvijo kandidat naslovi na dekana VŠVO. O pritožbi odloča senat VŠVO.

Odločitev senata VŠVO je dokončna. Zoper dokončno odločitev senata VŠVO lahko kandidat sproži upravni spor.

### 30. člen

(Oblika in vsebina pritožbe)

Pritožba se vloži pisno.

V pritožbi morajo biti navedeni odločba, ki se izpodbija, organ, ki jo je izdal, ter številka in datum odločbe. Kandidat mora v pritožbi navesti vzroke za izpodbijanje odločbe.

Kandidat lahko v pritožbi navaja nova dejstva in nove dokaze, vendar mora obrazložiti, zakaj jih ni navedel že v postopku na prvi stopnji (v postopku za priznavanje znanja in spretnosti).

Nova dejstva in novi dokazi se lahko upoštevajo kot pritožbeni razlogi le, če so obstajali v času odločanja na prvi stopnji in če jih kandidat upravičeno ni mogel predložiti oziroma navesti v postopku priznavanja.

## 9. Prehodne in končne določbe

### 31. člen

(Vloga)

Vloge, ki se uporabljajo v postopku priznavanja znanja in spretnosti, pridobljenih s formalnim in neformalnim izobraževanjem in/ali priložnostnim učenjem, so priloge tega pravilnika.

32. člen  
(Spremembe pravilnika)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema senat VŠVO.

33. člen  
(Veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati s 5. 2. 2010.

34. člen

Pravilnik se objavi na spletni strani VŠVO.

dekanica VŠVO  
doc. dr. Natalija Špeh