



Na podlagi drugega odstavka 65. člena ZViS (Uradni list RS št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo) in enajste alineje 34. člena Statuta Visoke šole za varstvo okolja je Senat VŠVO na svoji 12. Seji, dne 26. 5. 2011 sprejel naslednji

PRAVILNIK O ŠTUDENTSKI IZKAZNICI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Študentska izkaznica je dokument, s katerim študentje, ki so vpisani na Visoko šolo za varstvo okolja (v nadaljevanju: VŠVO) dokazujejo svoj status.

2. člen

Študentsko izkaznico izdaja VŠVO za redne in izredne študente.
VŠVO lahko izda študentu le eno študentsko izkaznico.

II. OBLIKA ŠTUDENTSKE IZKAZNICE

3. člen

Študentska izkaznica je pravokotne oblike v velikosti 8,5 x 5,5 cm in je izdelana iz trde plastike.

Na prvi strani izkaznice, v zgornjem levem delu, je v slovenskem in angleškem jeziku izpisan naziv dokumenta: ŠTUDENSKA IZKAZNICA/ STUDENT IDENTITY CARD.

Pod nazivom dokumenta je znak VŠVO z napisom VISOKA ŠOLA za varstvo okolja.

Na levem spodnjem delu izkaznice je digitalna fotografija študenta v velikosti 3 x 2,5 cm, ob njej pa naslednji podatki o študentu:

- ime,
- priimek,
- program,
- vpisna številka (z znakom, ki opredeljuje status študenta: R (za redni), I (za izredni),
- serijska številka.

Na drugi strani izkaznice je:

- na zgornjem robu izkaznice napisan elektronski naslov šole: vsvo.velenje.si,
- deset kvadratov v velikosti 1 x 1 cm za nalepke, s katerimi se dokazuje veljavnost izkaznice za
- posamezno študijsko leto,
- prostor za podpis študenta.

4. člen

Na drugi strani izkaznice, kjer je prostor za nalepke, ki dokazujejo veljavnost izkaznice, se lepijo nalepke v velikosti 1 x 1 cm, izdelane iz posebne folije, na katerih je odtisnjena letnica veljavnosti izkaznice.

5. člen

Študent ob vpisu predloži referatu za študentske zadeve (v nadaljevanju referat) barvno fotografijo standardne velikosti za izkaznice.

6. člen

Študentska izkaznica se izda na podlagi podatkov iz vpisnega lista, ki ga študent izpolni ob vpisu na VŠVO.

Študentsko izkaznico izda VŠVO, pripravi in izdela pa jo organizacija, ki jo VŠVO pooblasti (v nadaljevanju izdelovalec izkaznic).

Referat takoj po vpisu, najkasneje pa do 10.11. za tekoče leto, pripravi podatke o vpisanih študentih in jih skupaj s fotografijami izroči izdelovalcu izkaznic.

III. PODALJŠEVANJE IN SPREMEMBE IZKAZNICE

7. člen

Izdelovalec izkaznic izdelane izkaznice in nalepke za naslednje študijsko leto izroči študentskemu referatu v najkrajšem možnem času.

Ko se študent vpiše, oziroma ko je izpolnil pogoje za prehod v naslednji letnik, prejme v študentskem referatu nalepko, ki dokazuje status študenta za naslednje leto.

8. člen

Študent prevzame študentsko izkaznico osebno v študentskem referatu.

Ob prevzemu strokovna delavka v referatu in študent preverita istovetnost podatkov na študentski izkaznici s podatki na osebem dokumentu študenta, potrdita ujemanje podatkov ter prejme študentske izkaznice s podpisom ustreznega obrazca.

V primeru neujemanja, referat ustrezno ukrepa.

9. člen

Če študent izgubi ali pogreši izkaznico oziroma mu je odtujena, je o tem dolžan brez odlašanja obvestiti referat, izkaznico preklicati v Uradnem listu Republike Slovenije, podati prošnjo za izdelavo nove izkaznice in poravnati stroške izdelave nove na račun VŠVO.

Cenik dvojnikov študentske izkaznice vsako leto določi in objavi Upravni odbor VŠVO.

VŠVO izda novo izkaznico, na kateri je označeno, da je izkaznica dvojni.

10. člen

Študent mora zaprositi za novo izkaznico, če se spremeni katerikoli podatek, ki se vpisuje na izkaznico in se nanaša na študenta (priimek, ime, vpisna številka).

V tem primeru študent predloži referatu vlogo za izdajo nove izkaznice z dokumentom, ki dokazuje spremenjeno stanje in novo fotografijo.

VI. VELJAVNOST IZKAZNICE

11. člen

Študentska izkaznica začne veljati, ko se študent vpiše na visoko šolo, preneha pa veljati:

- prvi dan v naslednjem mesecu od meseca, v katerem študent diplomira,
- če študent ne diplomira v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra oziroma po izjemoma podaljšanem absolventskem stažu,
- če se študent izpiše, z dnevom izpisa,
- če se študent med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- če je bil študent izključen, z dnem pravnomočnosti sklepa o izključitvi,
- v primeru, da ne vsebuje veljavne nalepke,
- če je poškodovana oz. obrabljena ali če iz kakšnega drugega razloga ni več uporabna.

12. člen

Kakršnakoli zloraba izkaznice (dajanje, posojanje izkaznice, uporaba tuje kot svoje) ali morebitno ponarejanje izkaznice se šteje za hujšo kršitev dolžnosti študentov in ima za posledico ustrezne postopke za kaznovanje v skladu Pravilnikom o odgovornosti študentov VŠVO.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Študentom - tujim državljanom, ki študirajo na VŠVO na podlagi sklenjenih sporazumov v okviru izmenjave programov, izda VŠVO študentsko izkaznico.

14. člen

Ta pravilnik je sprejet in začne veljati, ko ga sprejme Senat VŠVO.

Ta pravilnik se objavi v Visokošolskem informacijskem sistemu VŠVO.

Številka: 011-10/2011-1
V Velenju, dne 27. 5. 2011

Doc. dr. Natalija Špeh
Dekanica VŠVO